

Informační povinnost – Městská knihovna Chrudim

Městská knihovna Chrudim, příspěvková organizace

Adresa: Filištínská 36, 537 01 Chrudim

IČO: 00049751

Datová schránka: 3z5k4gd

Telefon: +420 469 620 223

Fax: +420 469 622 672

E-mail (podatelna): podatelna@knihovna-cr.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Keystone Company a.s.

www.keystonecompany.cz

Korunní 2569/108, 101 00 Praha 10

Ing. Radek Vrňák – specialista pro ochranu osobních údajů

E-mail: vrnak@ksco.cz

1. Účely a právní základy zpracování osobních údajů

Zpracováváme osobní údaje za účelem:

- správy čtenářských registrací, výpůjček, rezervací, evidenci čtenářů a členů,
- provozu online katalogu a elektronických služeb,
- pořádání kulturních akcí, literárních besed, vzdělávacích aktivit a regionálních služeb,
- účetní a ekonomické agendy, mezd, fakturace, dotací,
- prezentace činnosti knihovny (např. fotografie či videa akcí) – pouze se souhlasem subjektu údajů.

Právní základy podle GDPR:

- plnění právní povinnosti (např. vedení výpůjčních záznamů), čl. 6 odst. 1 písm. c,
- plnění smlouvy nebo poskytování služby (čl. 6 odst. 1 písm. b),
- oprávněný zájem (např. evidence výpůjček, propagace ve smyslu veřejného zájmu), čl. 6 odst. 1 písm. f,
- souhlas (např. pro fotografování nebo zveřejnění materiálů), čl. 6 odst. 1 písm. a.

2. Kategorie zpracovávaných údajů

- Identifikační a kontaktní údaje: jméno, adresa, datum narození, telefon, e-mail, čtenářské číslo.
- Provozní údaje: historie výpůjček, rezervací, návštěvní data, statistiky půjčování.
- Ekonomické údaje: případné poplatky za ztráty, pokuty, fakturační údaje.
- Fotografie a mediální záznamy: pouze se souhlasem.

3. Příjemci osobních údajů

- Zřizovatel: město Chrudim (v rámci přehledů, statistiky),
- Externí zpracovatelé: poskytovatelé IT systémů (např. katalog), účetních a ekonomických systémů,
- Úřady a dozorové orgány: Úřad pro ochranu osobních údajů, případné další relevantní instituce.

4. Doba uchování údajů

- Výpůjční historie a členské údaje: po dobu trvání členství + 3 roky,
- Ekonomické a účetní dokumenty: 10 let podle účetních předpisů,
- Souhlasy s fotografiemi / zápisem na akce: po dobu trvání účelu nebo do odvolání,
- Stížnosti či žádosti: archivace po dobu 5 let.

5. Zdroje osobních údajů

- údaje poskytují čtenáři sami (registrace, přihlášky, souhlasy),
- případně z veřejných registrových zdrojů či škol při organizaci akcí.

6. Předání mimo EU

Osobní údaje nejsou standardně předávány mimo EU/EHP.

7. Automatizované rozhodování a profilování

Nepoužíváme automatizované rozhodování ani profilování s právními následky.

8. Práva subjektů údajů

Mají právo na:

- přístup k údajům,
- opravu nebo doplnění,
- výmaz („právo být zapomenut“),
- omezení zpracování,
- vznést námitku (např. vůči marketingu),
- přenositelnost údajů,
- odvolání souhlasu kdykoli,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

9. Uplatňování práv

Práva lze uplatnit osobně, písemně s úředně ověřeným podpisem, datovou schránkou, nebo e-mailem s elektronickým podpisem:

Městská knihovna Chrudim
Filištínská 36, 537 01 Chrudim
E-mail: posta@knihovna-cr.cz
Datová schránka: 3z5k4gd

Nebo přes pověřence:
Ing. Radek Vrňák, vrnak@ksco.cz

10. Dozorový úřad

Úřad pro ochranu osobních údajů
Adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
E-mail: posta@uoou.cz
Tel.: +420 234 665 111